



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๖ ๐๗ ๒๐๓ ๐๐๒	นายประเสริฐ วิสาคาม	ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ประกาศ
๒.	๐๖ ๐๗ ๒๐๓ ๐๐๑	นายกำธร สรรพ์สมบัติ	
๓.	๐๖ ๐๗ ๒๐๓ ๐๐๓	นางสาวกาญจนา หนูแมน	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ากับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิทธิศักดิ์ เพิ่มพูล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สวมเครื่องแบบชุดปกติขาวตามตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ รูป
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๔. ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ภาพถ่ายใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ภาพถ่ายใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๖. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ส่วนกรณีชื่อและนามสกุลในเอกสารไม่ตรงกัน)

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้