



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และมอบหมายหน้าที่ราชการและความรับผิดชอบ
ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุสนธิคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ที่ ๖๓๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการและความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ปรากฏว่าคำสั่งดังกล่าวมีข้อความคลาดเคลื่อน และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนหน้าที่การปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๖๓๓/๒๕๖๙ และมอบหมายหน้าที่ราชการให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบชุดใหม่ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. นายบรรจง พลจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๑ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ รับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษา การจัดทำนิติกรรมสัญญาของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับมอบอำนาจ การบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ให้นายพัฒน์พงษ์ พรวิโรตสัง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๒ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ในฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยมีหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายประสิทธิ์	สุพรรณ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวพัชรา	วิกรมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๓. นายวิรัตน์	นามปัญญา	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๔. นายศตวรรษ	คงเจริญ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวพิตดา	อามาตย์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวรัตนธิดา	จันทร์อ่อน	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาสามัญฯ)
๗. นางสาวเจนจิรา	ถาสีทะ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาสามัญฯ)
๘. นายสุริยา	เหล่ามาล	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างยนต์)
๙. นางสาวพัชรา	วิกรมย์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๐. นายณรงค์	นามพรมมา	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๑. นายบรรลือศักดิ์	ธีราวุฒิ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๒. นายรังสรรค์	เสนาสิงห์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๓. นางสาวจิตราภรณ์	สารภักดี	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๔. นางสาวศุภลียา	กันทั้ง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)

๑๕. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๖. นายนเรศวร์	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๗. นายไพบูลย์	เขียวรัมย์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๑๘. นายสมมาตร	คำภักดี	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างโยธา)
๑๙. นางสาวศิริินภา	ลุนชัยญา	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๐. นายบัญญัติ	พงษ์พิริยะเดชะ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๑. นางเพ็ญภา	สีแก้วสัว	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป(แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๔ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) จัดการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เกี่ยวกับการประชุมของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

(๔) รับ - ส่งเอกสาร เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษาและให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ

(๖) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศให้ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

(๗) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายอภิรักษ์	ก่อนมณี.	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. นายนิตพัฒน์	ภูผาใจ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวเจนจิรา	ถาสีทะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. นายพัชรวัฒน์	จารุดัน	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นายเพชร	สำราญจิตต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวศิริินภา	ลุนชัยญา	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗. นางธิดานันท์	อเวระ	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/ส. นางณัฐวรรณ.....

๘. นางณัฐวรรณ	ทนะเสน	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๙. นางสาวกัญกร	ไม้หอชัย	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๐. นายรัฐวิทย์	มาตย์สาลี	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๑. นายสุรเชษฐ์	ประทุมโคตร	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๒. นายประสิทธิ์	สุพรรณ	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๓. นายคทาฐ	อรรคชร	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๔. นายบรรลือศักดิ์	ธีราวุฒิ	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๕. นายรังสรรค์	เสนาสิงห์	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๖. นายกฤษกร	ศรีบุญ	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๗. นายกล้าณรงค์	คำบึงกลาง	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๘. นางสาวเปรมิกา	พุทรา	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๙. นายอภิรักษ์	ก้อนมณี	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๐. นายไพบูลย์	เขียวรัมย์	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๑. นายจิรวุฒิ	ภูลายาว	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๒. นางสาวศิริภา	ลุนชัยญา	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๓. นายบัญญัติ	พงษ์พิริยะเดชะ	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๔. นางเพ็ญภา	สีแก้วสัว	เจ้าหน้าที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๕ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เช่น การสรรหาการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์ เป็นต้น

(๒) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ ให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan)

(๔) ควบคุม จัดทำสถิติ รายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากร
ในสถานศึกษา

(๕) ดำเนินการตรวจสอบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติ และเก็บรักษา
เอกสารหลักฐานของบุคลากร

(๖) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การขอมีบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน การขอ มีวิทย
ฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินทดแทน
ของบุคลากรในสถานศึกษา การขอมีหรือขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งสิทธิประโยชน์อื่นๆ

(๗) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ
วินัย และการดำเนินการทางวินัย

(๘) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานการเงิน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายคงกฤษ	ศิรินาถ	หัวหน้างานการเงิน
๒. นายภูริพงศ์	อักษรพิมพ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน
๓. นางพัชรี	พันธพงษ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๔. นางณดาทยา	บุญชื่น	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๕. นางนิภาพร	เสนาดี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๖. นางสาวพัชรินทร์	ศรีแสงจันทร์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๗. นางสาวรัตนธิดา	จันทร์อ่อน	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาสามัญฯ)
๘. นายณัฐพงษ์	เพ็ญยุระ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างยนต์)
๙. นายประสิทธิ์	สุพรรณ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๐. ว่าที่ ร.ท.เอกชัย	เสนาดี	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๑. นายอานูภาพ	รบไพรินทร์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๒. นายณรงค์	นามพรมมา	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๓. นางสาวอัจฉราพร	พลประถม	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๔. นายเจษฎากร	เกียนมะเริง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๕. นางสาวธัญพร	ถานะ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๖. นายสุวิจักขณ์	ประจันตะเสน	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๗. นางสาวเปรมิกา	พทุธา	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๘. นายนเรศวร์	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๙. นายไพบูลย์	เขียวรัมย์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๐. นางสาวสุพิศรา	ชัยเดช	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๑. นางสาวศิริภา	ลุนชัยญา	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๒. นางสาวสินี	ขมาฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๓. นางเพ็ญภา	สีแก้วสัว	เจ้าหน้าที่งานการเงิน (แผนกวิชาเทคนิคการอนิกส์ฯ)

/ให้บุคคลที่รับมอบหมาย...

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๖ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงาน เงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๓) เร่งรัดและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประเภทงบประมาณของระเบียบกระทรวงการคลัง

(๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบของทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก - จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานบัญชี ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางนภภรณ์	สาผิว	หัวหน้างานบัญชี
๒. นางกิ่งผกา	กองพล	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๓. นายธวัช	สะตะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบัญชี
๔. นางสาวนริศรา	มะปะเกา	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
๕. นางสาววิชุดา	ธรรมลา	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
๖. นางนันทิยา	อังกูรวัฒนานุกุล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาสามัญ)
๗. นายณัฐพงษ์	เพี้ยยุระ	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างยนต์)
๘. นางสาวศศิธร	เพิ่มพูล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๙. นายณรงค์	นามพรมมา	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๐. นางสาวอัจฉราพร	พลประถม	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๑. นางทรงกลด	ลุนคุณ	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๒. นางสาวธัญพร	ถานะ	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๓. นายพิเชษฐ์	จันทรังศรี	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๔. นางบังอร	พลมิตร	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๕. นายวชิรปัญญา	ปัญญาว่อง	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๖. นายไพบูลย์	เขียวรัมย์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๑๗. นางสาวสุพิศรา	ชัยเดช	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างโยธา)
๑๘. นางสาวศิริินภา	ลุนชัยญา	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๑๙. นางสาวสุทธิดา	ไชยโสตา	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๐. นางเพ็ญภา	สีแก้วสั่ว	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชา معمคาทอริกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๖ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา การวิเคราะห์ค่าเสื่อมราคา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำรายงานงบการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ควบคุมการจัดทำบัญชีตามประเภทของงบประมาณของระเบียบกระทรวงการคลัง

(๔) ประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ

(๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบของทางราชการ

(๖) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานพัสดุ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายภาณุพงศ์	หล้าสวย	หัวหน้างานพัสดุ
๒. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ (หัวหน้าหมวดยานพาหนะ)
๓. นายสุรเชษฐ์	ประทุมโคตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๔. นายอำพล	องค์นาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๕. นางสาวกมลไธทอง	วรแสง	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๖. นายสมมาตร	คำภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ
๗. นางสาวสุภรา	มนุศิลป์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๘. นางสาวนารีรัตน์	สินพันธ์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๙. นางสาวธัญวรรณ	สืบเหล่าจั่ว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๐. นางสาวสาวิตรี	สุขสำราญ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๑. นายสรัตถภาพ	สีซุย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๒. นายอดิศักดิ์	โรจน์เจริญ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (พนักงานขับรถ)
๑๓. นายกานต์นิธิ	พรหมมา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (พนักงานขับรถ)
๑๔. นายจักรกริช	จันทร์สอน	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (พนักงานขับรถ)
๑๕. นายยรรยง	ฝ่ายพัฒ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (พนักงานขับรถ)
๑๖. นางสาวรัตนจิตา	จันทร์อ่อน	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๗. นายเกษมมงคล	เวียงนนท์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๘. นางสาวเจติยา	ค่อมสิงห์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๙. นางสาววรญา	ภาวะศิลป์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๒๐. นายณัฐพงษ์	เพี้ยยุระ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๒๑. นายภูมินทร์	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๒. นายสุชาติ	ศรีภักดี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๓. นายคทาฐ	อรรคพร	เจ้าหน้าที่งานบัญชี (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)

๒๔. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๒๕. นางสาวศรีธัญญา	สีละ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๖. ส.ต.ท.ธวัชชัย	วงศ์สายตา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๗. นายรณชัย	มรกตศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๘. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๙. นายนเรศวร	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๓๐. นายรณฤทธิ์	ฤทธิมนตรี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๓๑. นายสมมาตร	คำภักดี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๓๒. ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ	ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๓๓. นายนิติพัฒน์	ภูผาใจ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๓๔. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๘ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและ การจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๒) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา

(๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ รวมไปถึงการตรวจสภาพ ยานพาหนะกระทรวงการคลัง

(๔) ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามประเภทของงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบ

(๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน

(๖) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานพัสดุ

(๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานอาคารสถานที่ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรเชษฐ์	ชูศรี	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒. นายสอาด	บุตรจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๓. นายพิชัย	คำประเทือง	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๔. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๕. นายนรินทร์	สารภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๖. นายประเสริฐ	วิสาคาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๗. นายเพชร	สำราญจิตต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่
๘. นายสรตถภพ	สีสุข	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๙. นายศักดิ์สิทธิ์	อามาตย์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (นักการภารโรง)
๑๐. นายศรศิลป์	เอะน้อย	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (นักการภารโรง)

/๑๑. นายบดีณร์.....

๑๑. นายบดินทร์	นามสีลี	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (นักการภารโรง)
๑๒. นายเสถียร	คล้ายเมือง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (นักการภารโรง)
๑๓. นายชินวัฒน์	แก้วลือ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (นักการภารโรง)
๑๔. นายณัฐพงษ์	แสนอมาตย์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (นักการภารโรง)
๑๕. นายวิโรจน์	ทองบ่อ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (นักการภารโรง)
๑๖. นางสาววรรณมา	อุ่นเรือน	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แม่บ้านฯ)
๑๗. นางสาวบุญชู	ศิริยานนท์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แม่บ้านฯ)
๑๘. นางสาวลิณี	ผงบุญตา	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แม่บ้านฯ)
๑๙. นางสาววาสนา	โพธิ์วิทย์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แม่บ้านฯ)
๒๐. นางระคร	เอาะน้อย	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แม่บ้านฯ)
๒๑. นายธนาพิพัฒน์	แก้วบุญบั้น	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ยามรักษาการณ์)
๒๒. นายฉมาดล	กระมรทัต	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ยามรักษาการณ์)
๒๓. นายคำภีร์	บุญคำ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ยามรักษาการณ์)
๒๔. นายวรวัฒน์	สุขขัง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ยามรักษาการณ์)
๒๕. นายธีรวัฒน์	สารละ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (ยามรักษาการณ์)
๒๖. นายแทนไท	เกาะลุน	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๒๗. นายไพโรจน์	นาชัยสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๒๘. นายพิชัย	คำประเทือง	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๒๙. นายทรงเนตร	ต้นสินนท์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๓๐. นายเดชธร	ชุมมณเฑียร	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๓๑. นายอนุภาพ	รบไพรินทร์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๓๒. นายคทาวัธ	อรรคชร	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๓๓. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๓๔. นายประเสริฐ	วิสาคาม	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๓๕. นายกำธร	วรรณชาติ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๓๖. นายสิทธิพร	ไกรยวงศ์	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๓๗. นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๓๘. นายบัณฑิต	จันทร์พุด	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๓๙. นายนิรันดร์	คำเรืองศรี	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๔๐. นายฉัตรชัย	พานิช	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๔๑. ว่าที่ร.ต. ภาณุมาศ	ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๔๒. นายภาคภูมิ	นิกขอบ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๔๓. นายฉัตรวิทย์	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๑๙ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) วางแผนและพัฒนากาใช้พื้นที่การก่อสร้าง ปรับปรุง หรือการซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ

ที่สาธารณประโยชน์ที่ดินบริจาค รวมถึงการประสานงานในการขอใช้และการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ ที่ดิน ทรัพย์สิน สถานที่จอดรถ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักอารยสถาปัตย์

(๔) กำหนดแผนเผชิญเหตุและมาตรการดูแลและรักษาทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย และภัยพิบัติอื่นๆ

(๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานทะเบียน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.	นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	หัวหน้างานทะเบียน
๒.	นายภาณุพงศ์	หล้าสวย	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๓.	นายวีรพัฒน์	นามปัญญา	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๔.	นายเฉลิมพล	นามปัดดา	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๕.	นายคงกฤษ	ศิรินาค	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๖.	นายเดชาธร	ชุมมณเฑียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๗.	นายภูมินทร์	ไชยวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๘.	นายสุริยา	เหล้ามาลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๙.	นายธีรเดช	แก้วทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน
๑๐.	นางสาวจริยาภรณ์	มอญขาม	เจ้าหน้าที่งานงานทะเบียน
๑๑.	นางสาวเกศินี	สีสวาท	เจ้าหน้าที่งานงานทะเบียน
๑๒.	นายวริทธิ์นันท์	หล้าสวย	เจ้าหน้าที่งานงานทะเบียน
๑๓.	นายสหัสวรรษ	ดวงอินันท์	เจ้าหน้าที่งานงานทะเบียน
๑๔.	นางทองสุข	ลีลาด	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๕.	นายสุริยา	เหล้ามาลา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๖.	นายณัฐพงษ์	เพี้ยยุระ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๗.	นายเฉลิมพล	นามปัดดา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๘.	นายวีระมิตร	ไชยชาติ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๙.	นายภูมินทร์	ไชยวรรณ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๐.	นายเดชาธร	ชุมมณเฑียร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๑.	นายธวัช	สะตะ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๒.	นายกำธร	สรรพสมบัติ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๒๓.	นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)

/๒๔. นายศุภชัย....

๒๔. นายศุภชัย	แสงบัวท้าว	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๕. นายธีรเดช	แก้วทอง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๖. นายเอกรินทร์	มาวงษา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๗. นางบังอร	พลมิตร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๘. นายผดุงศักดิ์	ธานี	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๙. นายไพบูลย์	เขียวรัมย์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๓๐. นางสาวสุจิตรา	พลิมมา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างโยธา)
๓๑. นางสาวศิริินภา	ลุนชัยญา	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๓๒. นางสุธาสินี	ขมาฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๓๓. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๐ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ และการตรวจหลักฐานต่างๆ
- (๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ
- (๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ
- (๖) ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับ ที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทนการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบและพิจารณา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
- (๗) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผลทุกระดับ จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาคเรียนทุกระดับ ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติแล้ว บันทึกลงในระบบแสดงผลการเรียน
- (๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียนทุกระดับ เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- (๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
- (๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน และเอกสารอื่น ๆ เพื่อเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) จัดทำฐานข้อมูลและรายงานจำนวนและชุดข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกระดับ

- (๑๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ให้นายจรเดช มิตรอุดม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๒ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ในฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายสรารุณี	คำประสาร	หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ
๒. นางสาววิมลศิลป์	หลงโสภะเชือก	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๓. นายทัตเทพ	ชีวะโอสถ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๔. นายภุชงค์	เวียงนนท์	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๕. นางสาวอภิมัยรัช	เรืองประทุม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๖. นายสรารุณี	คำประสาร	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๗. นางสาววิมลศิลป์	หลงโสภะเชือก	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๘. นายภุชงค์	เวียงนนท์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๙. นายภูริพงษ์	อักษรพิมพ์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๐. นายภาณุชิต	สิงห์อาจ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๑. นายสมิง	อบมา	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๒. นายคทาวัธ	อรรคชระ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๓. นายธีระศักดิ์	คงเอม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๔. นายรังสรรค์	เสนาสิงห์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๕. นายอุทิศ	วงศ์พัฒน์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๖. นายชิษณุชา	ดวงอินันท์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๗. นายธาดรี	สุภาระโยธิน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๘. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๙. นายนเรศวร์	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๐. นายนรินทร์	คำเรืองศรี	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)

๒๑. นายจิรวัดน์	กุลายยาว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๒. ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ	ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๓. นายนิติพัฒน์	ภูผาใจ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๔. นายฉัตรวิทย์	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๑ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา โดยการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา

(๒) วิเคราะห์ สำรวจ และรวบรวมความต้องการงบประมาณงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา และจัดทำคำขอประมาณเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโดยการกำหนดโครงการ หรือกิจกรรมให้มีสาระสำคัญประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ และผลสัมฤทธิ์

(๔) วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

(๕) สำรวจและรวบรวมความต้องการวัสดุฝึก วัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน ของฝ่าย/งาน แผนกวิชา... ภาควิชา... คณะวิชา...ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของสถานศึกษา

(๖) เร่งรัดและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรการหรือแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) วิเคราะห์และจัดทำแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและบริบทในเชิงพื้นที่ ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา รวมถึงการเสนอพิจารณาขุบเล็ก เปิด เพิ่มสาขาวิชาเรียน ร่วมกับฝ่ายวิชาการ

(๘) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงยุทธศาสตร์ นโยบาย และบริบทในเชิงพื้นที่ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.	นายพิชญ์พล	จิตพิมลมาศ	หัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๒.	นางสาวไฉทยา	นามเชียงใต้	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ
๓.	นางสาววิมลศิลป์	หลงโสภะเชือก	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ
๔.	นายสมิง	อบมา	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ
๕.	นางสาวเปรมิกา	พุทธา	ผู้ช่วยหัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ
๖.	นางสาวอรยา	พิศพล	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๗.	นายพันฤทธิ์	แกลงศรี	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๘.	นายอานุกาพ	รบไพรินทร์	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๙.	นายเดชธร	ชุมมณเฑียร	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๐.	นางสาวกาญจนา	หนูแมน	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๑.	นายธีระศักดิ์	คงเอม	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๒.	นางสาวศรัญญา	สีละ	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๓.	นางสาวจิตราภรณ์	สารภักดี	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๔.	นายเอกรินทร์	มาวงษา	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ฯ)
๑๕.	นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๖.	นายบัณฑิต	จันทร์พุด	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๗.	นายนิรันดร์	คำเรืองศรี	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๑๘.	นางสาวเมสสิณี	นิลทะวัช	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๑๙.	ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ	ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๐.	นางสุธาสินี	ขมาฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๑.	นางเพ็ญภา	สีแก้วสัว	เจ้าหน้าที่งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๒ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) วางแผนการดำเนินงานพัฒนามาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระบบงานประกันคุณภาพหลักสูตรเพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาทั้งระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอก หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษาตามลำดับขั้น

(๒) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงาน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ความเชื่อมโยงระหว่างภารกิจหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

(๔) ประสานงานกับฝ่าย งาน และแผนกวิชา/ภาควิชา/คณะวิชา เพื่อดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา นำผลจากรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๕) จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาทุกปี

(๖) ประสานงานกับฝ่าย/งาน/แผนกวิชา... ภาควิชา...คณะวิชา... เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือมาตรฐานอื่นตามบริบทของสถานศึกษา

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อการพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.	นายผดุงศักดิ์ ธานี	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๒.	นางรุ่งเรือง อินทนพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๓.	นายธাত্রี สุภาระโยธิน	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๔.	นายมานัส ยอดทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๕.	นายปรัชญา ฤทธิตา	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๖.	นางสาวเปรมิกา พุทธา	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๗.	ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ ไชยสิงห์	ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๘.	นายเวชพิสิฐ โสภา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๙.	นายจิรพงศ์ ชมพูคำ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร
๑๐.	นางรุ่งเรือง อินทนพ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๑.	นายณัฐพงษ์ เพียยุระ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๒.	นายเฉลิมพล นามปัดถา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๓.	นางสาวกาญจนา หนูแมน	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๔.	นายศุภมิตร กิจเยาว์	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)

๑๕. นายศุภชัย	แสงบัวท้าว	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๖. นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๗. นายเฉลิมเกียรติ	ธ้อสนา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๘. นางสาวเปรมิกา	พุทธา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๙. นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๐. นายผดุงศักดิ์	ธานี	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๑. นางสาวกมลไธทอง	วรแสง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๒. นายฉัตรชัย	พานิช	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๓. ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ	ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๔. นายภาคภูมิ	นีกขอบ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๕. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๓ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

(๒) ผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักสูตรที่เปิดสอนและกิจกรรมของสถานศึกษาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๓) ส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กรของสถานศึกษา รวมถึงการแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ

(๔) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสาร รับข้อเสนอแนะและบริการข่าวสารของราชการประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชนและประชาชน ได้แก่ ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุเพื่อการศึกษา และการสื่อสาร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๕) จัดทำและเชื่อมโยงฐานข้อมูลของสถานศึกษา ที่ใช้ในการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้จากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษาเกี่ยวกับ นักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคม และที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานและเชื่อมโยงกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์เครือข่ายกำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

(๘) กำกับ ควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล รักษาความปลอดภัยของข้อมูล วางแผนการรับมือและฟื้นฟูระบบในกรณีที่เกิดปัญหาหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีไซเบอร์ ให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๙) ส่งเสริมพัฒนาทักษะดิจิทัลและให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่ครูและบุคลากรของ สถานศึกษาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายอรรถวิทย์	ตรีเหรา	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๒. นางสุภิญญา	วรศักดิ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ
๓. นายสมิง	อบมา	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ
๕. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ
๖. นายสุริยา	เหล้ามาลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ
๗. นายเดชาธร	ชุมมณเฑียร	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ
๘. นางเบญจวรรณ	โยธากิติ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๙. นางสุภิญญา	วรศักดิ์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาสามัญ)
๑๐. นายพันธุธิ์	แอลงศรี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๑. นายสุริยา	เหล้ามาลา	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๒. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๓. นายสุชาติ	ศรีภักดี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๔. นายเดชาธร	ชุมมณเฑียร	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๕. ว่าที่ร.ท.เอกชัย	เสนาคี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๖. นายณรงค์	ไม้สี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๗. นายรังษี	เวียงวิเศษ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๘. นายเจษฎากร	เกียนมะเร็ง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๙. นายทักษิณ	โสภานิยะ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๐. นายสมชาย	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๑. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๒. นายนเรศวร์	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๓. นางสาวกมลทอง	วรแสง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๔. นายอนุวัติ	พาระพัฒน์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)

๒๕. ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๖. นางสาวสุชาสินี ชมาฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๗. นางเพ็ญนภา สีแก้วสีว	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการวิจัยฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๔ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) วางแผนการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ รวมทั้งโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการในรายวิชา โดยบูรณาการกับฝ่ายต่างๆ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ต่อยอด ถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่การใช้ประโยชน์ได้จริงด้านการวิจัย นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ รวมทั้งโครงการวิทยาศาสตร์ โครงการในรายวิชา ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
- (๓) วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียน การสอนการฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนานักเรียน นักศึกษา การพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาสู่เชิงพาณิชย์และได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- (๕) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์ ของครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา
- (๖) ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ จัดทำข้อตกลง และร่วมกับแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และหุ่นยนต์
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจิรภา ป้อมเชียงพิณ	หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๒. นายประณต ปิยะพรชัย	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๓. นางกรรณา ศรีสถาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๔. นางสาวเกสรชญาณ์ ไชยพิมพ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๕. นางนันทิยา อังกรวัฒนากุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๖. นางสาวเปรมิกา พุทธา	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๗. นางสาวรัตนธิดา จันทร์อ่อน	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๘. นางสาวรณญา ภาวะศิลป์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๙. นายพชร คล้ายเมือง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๑๐. นางสาวจิรภา ป้อมเชียงพิณ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๑. นายณัฐพงษ์ เพี้ยยุระ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๒. นางสาวมุกขพิมาน กลางฮวด	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)

๑๓. นายวีรยุทธ พลตรี	พลตรี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๔. นายธวัช สะตะ	สะตะ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๕. นายกำธร สรรพ์สมบัติ	สรรพ์สมบัติ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๖. นายธีระศักดิ์ คงेम	คงेम	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๗. นายทรงกลด ลุนคุณ	ลุนคุณ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๘. นายกำธร วรรณชาติ	วรรณชาติ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๙. นายอัมพล เจริญนนท์	เจริญนนท์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๐. นายมัธยม อ่อนจันทร์	อ่อนจันทร์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๑. นายวชิรปัญญา ปัญญาว่อง	ปัญญาว่อง	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๒. นายนิรันดร์ คำเรืองศรี	คำเรืองศรี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๓. นายอุปลัมภ์ อุปลิ	อุปลิ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๔. ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ ไชยสิงห์	ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๕. นางสาวสินี ชมาฤกษ์	ชมาฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๖. นางเพ็ญภา สีสแก้ว	สีสแก้ว	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมธุรกิจฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๕ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะอาชีพ รูปแบบการประกอบธุรกิจสมัยใหม่ และประสบการณ์การประกอบธุรกิจ การให้บริการ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา เพื่อเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชิ้นงาน โครงการ โครงสร้าง สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และการให้บริการทางวิชาชีพ ด้วยกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์

(๓) ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมร้านค้า สหการ สหกรณ์ ฟาร์ม โรงงาน เพื่อสร้างและจำลองรูปแบบการดำเนินธุรกิจแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมการมีรายได้ให้กับผู้เรียนเป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติ

(๔) ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนางานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายกฤษฎิกร	ศรีบุญ	หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๒. นายเอกชัย	สิมสา	ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๓. นางสาวจิตราภรณ์	สารภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๔. นายอนรรฆพนธ์	คลังชำนาญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๕. นายกำธร	วรรณชาติ	ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๖. นางสาวสุวจันทร์	พลมาตย์	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๗. นายภูริพงศ์	อักษรพิมพ์	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๘. นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๙. นางสาวกาญจนา	หนูแมน	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๐. นายธีระศักดิ์	คงेम	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๑. นายประเสริฐ	วิสาคาม	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๒. นายกฤษฎิกร	ศรีบุญ	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๓. นายธีระ	ไส้ม	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๔. นายประณต	ปิยมาพรชัย	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๕. นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๖. นายอภิรักษ์	ก้อนมณี	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๗. นางสาวกมลทอง	วรแสง	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๑๘. นายพรศักดิ์	นະกะจัด	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๑๙. ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ	ไชยสิงห์	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๐. นางสาวสุพธิดา	ไชยโสตา	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๑. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๖ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) วางแผนการปฏิบัติงานติดตามผลการดำเนินงานแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถานศึกษา และงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/(๒) ดำเนินการ...

- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๓) ส่งเสริมและประสานงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๔) รวบรวมและประมวลผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๕) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๑)
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษาผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
- (๗) รายงานผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสถานศึกษา
- (๘) รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- (๙) จัดทำรายงานประจำปี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ให้นายสมจิตร วรศักดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๔๒ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ในฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางณัทกาญจน์ ภูมิธนสวัสดิ์ | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๒. นางทองสุข ลีลาด | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๓. นายมานัส ยอดทอง | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๔. นางอนุธิดา อาศิริกานต์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๕. นายไพโรจน์ นาชัยสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๖. นายเรืองศักดิ์ แสงสุข | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๗. นายธีระ ไส้ไม้ | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๘. นายรัฐวิทย์ มาตย์สาลี | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.) |
| ๙. นางสาวอัจฉราพร พลประถม | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.) |
| ๑๐. นางสาวรัตนจิตา จันทร์อ่อน | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.) |
| ๑๑. นายเรืองศักดิ์ เรืองไชย | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.) |
| ๑๒. นายอภิสิทธิ์ กล้าสกุล | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.) |
| ๑๓. นายกำธร วรรณชาติ | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (งานลูกเสือเนตรนารีฯ) |
| ๑๔. นางสาวมุขพิมาน กลางฮวด | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (งานลูกเสือเนตรนารีฯ) |
| ๑๕. นายรณชัย มรกตศรีวรรณ | ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (งานลูกเสือเนตรนารีฯ) |

๑๖. นายอุทัย	แหลมฉลาด	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (งานลูกเสือเนตรนารีฯ/นักศึกษาวิชาทหาร)
๑๗. นายรังสรรค์	เสนาสิงห์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (นักศึกษาวิชาทหาร)
๑๘. นายอัศชาติ	อาศิรกานต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (กีฬาและนันทนาการ)
๑๙. นางสาวรญา	ภาวะศิลป์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (กีฬาและนันทนาการ)
๒๐. นายอุกฤษ	เหมมี	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (กีฬาและนันทนาการ)
๒๑. นายชลธร	พิมพ์จักร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (กีฬาและนันทนาการ)
๒๒. นางสาวพัชรา	วิคารมย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม)
๒๓. นายศิริวัธย์	ศรีหนองบัว	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม)
๒๔. นายธวัช	สะตะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม)
๒๕. นายวิรุทธ	พลตรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (ดนตรีและศิลปวัฒนธรรม)
๒๖. นายแทนไท	เกาะลุน	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (ศาสนา)
๒๗. นางสาวจารุณ	โสหา	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมฯ (ศาสนา)
๒๘. นางสาวยุพงค์	อุ้นสา	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๒๙. นางณัทกาญจน์	ภูมิธนสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๐. นายอัศชาติ	อาศิรกานต์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๑. นายเรืองศักดิ์	แสงสุข	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๒. นายเรืองศักดิ์	เรืองไชย	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๓. นายอุกฤษ	เหมมี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๔. นายชลธร	พิมพ์จักร์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๕. นายพันธุธิ์	เถลงศรี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๓๖. นายศิริวัธย์	ศรีหนองบัว	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๓๗. นายวิรุทธ	พลตรี	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๓๘. นางสาวกาญจนา	หนูแมน	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๓๙. นางสาวอัจฉราพร	พลประถม	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๔๐. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๔๑. นายเจษฎากร	เกียนมะเรียง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๔๒. นายอำพล	องค์นาม	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๔๓. นายธีรเดช	แก้วทอง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๔๔. นายอภิสิทธิ์	กล้าสกุล	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๔๕. นางสาวคัทลียา	กันทั้ง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๔๖. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๔๗. นายบัณฑิต	จันทร์พุ่ม	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๔๘. นางสาวกมลไธทอง	วรแสง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๔๙. นางสาวสุพิตรา	ชัยเดช	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๕๐. นางสาวพนิดา	ศิริกรรณ์	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๕๑. นายภาคภูมิ	นิกขอบ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๕๒. นายฉัตรวิทย์	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๗ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการ ควบคุม ดูแลกิจกรรม องค์การ และชมรม วิชาชีพต่างๆ ในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ชมรม TO BE NUMBER ONE หรือองค์การ หรือชมรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดความรักรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ คุณธรรม อัตลักษณ์ของสถานศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

(๔) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มีคุณภาพตาม กระบวนการทางลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล ผ่อนผัน ยกเว้น การเข้ารับการเกณฑ์ทหาร และการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกีฬา นันทนาการ และศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๘) กำกับ ติดตาม ดูแล และประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน นักศึกษา

(๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการ จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายรัฐวิทย์	มาตย์สาลี	หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒. นางทองสุข	ลีลาด	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๓. นางสาวสุพรรณษา	อเนกบุญย์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๔. นางกรรณา	ศรีสถาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๕. นายแสงชัย	คงสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๖. นายธีระศักดิ์	คงเอม	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๗. นายปรีทัศน์	จันญ์ไชย	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๘. นายอนุภาพ	รบไพรินทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๙. นางอนุธิดา	อาศิรกานต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๐. นางสาวกัญญาณี	แนวสุภาพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๑. นายกฤษมงคล	เวียงนนท์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๒. นางสาวศรีธัญญา	สีละ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๓. นายธนกร	ทาวริชัย	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

๑๔. นายปรัชญา	ฤทธิตา	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๕. นางสาวรัตนฐิตา	จันทร์อ่อน	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๖. นางสุธาสินี	ชมาฤกษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๗. นางสาวเจนจิรา	ถาสีทะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๘. นางสาวภุชญา	ใจโอบเอื้อ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๑๙. ส.อ.ยุทธพงษ์	โยธากิติ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๐. นายศิริวัสัย	ศรีหนองบัว	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๑. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๒. นางสาวพนิดา	ศิริกรรม	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๓. นางสาวสุทธิดา	ไชยโสตา	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๔. นางสาวนิลยา	อักษร	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๕. นายชโลธร	พิมพ์จักร	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๖. นายรณชัย	มรกตศรีวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๗. นางสาวศิริินภา	ลุนชัยญา	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๘. นางสาวสุพิตรา	ชัยเดช	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๒๙. นายธวัช	สะตะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๓๐. นายวิรัช	พลตรี	ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๓๑. นางสาวอาภรณ์	แสนอมาตย์	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว
๓๒. นางกรรณา	ศรีสถาน	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๓. นางสาวรัตนฐิตา	จันทร์อ่อน	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาสามัญฯ)
๓๔. นายสุรเชษฐ์	ประทุมโคตร	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างยนต์)
๓๕. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างยนต์)
๓๖. นายสัญญา	พะมณี	เจ้าหน้าที่ครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๓๗. นายวัชร	เป้าเอื้อง	เจ้าหน้าที่ครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๓๘. นายศิริวัสัย	ศรีหนองบัว	เจ้าหน้าที่ครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๓๙. นางสาวนิลยา	อักษร	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๔๐. นางสาวอัจฉราพร	พลประถม	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๔๑. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๔๒. นางสาวศรีญา	สีละ	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)

๔๓. นายธนกร	หารวิชัย	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๔๔. ส.อ.ยุทธพงษ์	โยธากิติ	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๔๕. นายพิเชษฐ์	จันทรังศรี	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๔๖. นายมัธยม	อ่อนจันทร์	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๔๗. นายนเรศวร	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๔๘. นางสาวกมลทอง	วรแสง	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๔๙. นางสาวเมธิณี	นิลทะวัช	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างโยธา)
๕๐. นางสาวพนิดา	ศิริภรณ์	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๕๑. นางสาวสุทธิดา	ไชยโสดา	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๕๒. นางเพ็ญภา	สีแก้วสี่	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๘ แห่งตามระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อดูแลนักเรียนนักศึกษา
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียน
การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัย และข้อบังคับ

(๔) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วม
กิจกรรมต่างๆ และให้ความคิดเห็น การลงทะเบียนเรียน การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ การ
ขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และการขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผันหรือ
ยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมถึงการประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการ
แก้ปัญหาต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

(๕) จัดระบบบริการให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา
ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลผู้เรียน การคัดกรองพฤติกรรมของผู้เรียน การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน การแก้ไขปัญหา
รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และการส่งต่อเพื่อแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(๖) ให้บริการคำปรึกษา แนะนำการศึกษาต่อ แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม

(๗) ดำเนินงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดหาทุน จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบ
อาชีพหรือกองทุนอื่นๆ

(๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สถานประกอบการ เพื่อจัดทำงาน
ให้แก่แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

/(๙) สร้างเครือข่าย...

(๙) สร้างเครือข่ายการแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชนและชุมชน

(๑๐) ให้บริการคำปรึกษา แนะแนวอาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน แก้ไข ส่งต่อ และติดตามดูแลผู้เรียนอาชีวศึกษา และเด็กที่ หลุดออกนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

(๑๒) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผล การประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายไพวัล	เขียวแป้	หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
๒. นายบรรลือศักดิ์	ถิราวุฒิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยฯ
๓. นายเรวัชชัย	รอตเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยฯ
๔. นางสาวเกสรชญาณ์	ไชยพิมพ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยฯ
๕. นายอานุกาพ	รบไพรินทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยฯ
๖. นายวัชร	เป้าเอื้อง	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยฯ
๗. นายศิริวัสัย	ศรีหนองบัว	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยฯ
๘. นางสาวสุภาณี	วงศ์พระจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยฯ
๙. นายอัศพร	สว่างแสง	เจ้าหน้าที่งานปกครองและความปลอดภัยฯ
๑๐. นางสาวเกสรชญาณ์	ไชยพิมพ์	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๑. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๒. นายนรินทร์	สารภักดี	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๓. นายอานุกาพ	รบไพรินทร์	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๔. นายศิริวัสัย	ศรีหนองบัว	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๕. นายวัช	สะตะ	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๖. นายคทาวัช	อรรคช	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๗. นายบรรลือศักดิ์	ถิราวุฒิ	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๘. นางสาวอัจฉราพร	พลประถม	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๙. นายประเสริฐ	วิสาคาม	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๐. นายเสน่ห์	บริบูรณ์	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๑. นายคงฤช	ศิรินาถ	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๒. นายดนุพล	ชุมชนสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๓. นายมัธยม	อ่อนจันทร์	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๔. นายบัณฑิต	จันทร์พุด	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๕. นายนรินทร์	คำเรืองศรี	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๖. นายเรวัชชัย	รอตเจริญ	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๗. นางสาวพนิดา	ศิริกรรม	เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)

๒๘. นายภาคภูมิ นึกชอบ เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๙. นายฉัตรวัต ศิลาเกษ เจ้าหน้าที่งานปกครองฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๒๙ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรการและดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา หัวหน้างาน พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหา ความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๓) เสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และลงโทษ กรณีทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

(๕) ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดกิจกรรม ร่วมมือกับภายนอก ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การพนัน ภัยจากการใช้ความรุนแรง ภัยคุกคามทางเทคโนโลยี การทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพกาย สุขภาพจิต และอื่นๆ

(๗) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวชนิดา	ประแดงปุย	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๒. นางสาวจารุณ	โสหา	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๓. นางสาวกาญจนา	หนูแมน	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๔. นางสาวเจติยา	ค่อมสิงห์	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๕. นายถัธร	สรรพสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๖. นางสาวปวีณา	ฝ่ายพัฒ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๗. นางสาวชนิดา	ประแดงปุย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๘. นางสาวจารุณ	โสหา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๙. นางสาวเจติยา	ค่อมสิงห์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๐. นายสุรียา	เหล้ามาลา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๑. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๒. นายปรีทัศน์	จันญไชย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๓. นางสาวกาญจนา	หนูแมน	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๔. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๕. นายทรงกลด	ลุนคุณ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๖. ส.อ.ยุทธพงษ์	โยธากิติ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)

/๑๗. นายเฉลิมเกียรติ...

๑๗. นายเฉลิมเกียรติ	ถือาสนา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๘. นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๙. นายผดุงศักดิ์	ธานี	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๐. นางสาวกมลไธทอง	วรแสง	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๑. นายเรวัชชัย	รอดเจริญ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๒. นางสาวพนิดา	ศิริกรรม	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๓. นางสาวสินี	ชมาฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๔. นางเพ็ญภา	สีแก้วสัว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๐ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) จัดระบบและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหารน้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด โรคภัย และโรคระบาดต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา

(๓) จัดหาเครื่องมือ ยา และเวชภัณฑ์ ให้บริการปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจัดให้มีห้องพยาบาลในสถานศึกษา

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมให้กับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

(๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลหอพัก บ้านเช่าที่อยู่อาศัย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดีมีคุณภาพ

(๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายภาณุวัฒน์	นิลศรี	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๒. นางบังอร	พลมิตร	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๓. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๔. นายภาคภูมิ	นิกขอบ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๕. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๖. นางสาวเปรมิกา	พุทธา	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

/๗. นายนรินทร์...

๗. นายนรินทร์	สารภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๘. นายธชัย	มรกดศรีวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๙. นางสาวคัทลียา	กันทั้ง	ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๑๐. นางธันว์ดี	แสนอมาตย์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการสังคม
๑๑. นางวราพร	สิมมา	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๒. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๓. นายนรินทร์	สารภักดี	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๔. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๕. นายปริทัศน์	จันทรไชย	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๖. นายกำธร	สรรพสมบัติ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๗. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๘. นายศุภชัย	แสงบัวท้าว	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๙. นายอรรถพงษ์	บุญออบ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๐. นายเพชร	สำราญจิตต์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๑. นายสมชาย	คุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๒. นางบิ่งอร	พลมิตร	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๓. นางสาวเปรมิกา	พุทธา	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๔. นายนเรศวร	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๕. นางสาวกมลไธทอง	วรแสง	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๖. นายอุบลัมภ์	อุปสี	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๗. นางสาวพนิดา	ศิริภรณ์	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๘. นางสาวสุทธิดา	ไชยโสตา	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๙. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๑ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพในการส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพิเศษ และการบริการสังคม ร่วมกับแผนกวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานและดำเนินงานโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการอนุรักษ์พันธุพืชสวน พฤษภาสตร์ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน หรือโครงการตามแนวพระราชดำริ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาการ วิชาชีพ และจิตอาสาแก่ชุมชนและสังคม

(๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ

(๕) ประสาน ดำเนินการจัดกิจกรรมและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคม ตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่ต่อยอดองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

(๗) สนับสนุน ส่งเสริมหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้เรียน เช่น โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย ไร้อุปกรณ์ใหม่ในสภาวการณ์เร่งด่วน

(๘) ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยสื่อสารผ่านทางช่องทางต่างๆ

(๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายวิชาการ

ให้ว่าที่ร้อยตรีไชยา ทับวิธร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๒ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ รับผิดชอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ในฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้างาน หัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ แผนกวิชา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ พื้นฐาน

๑. นางทองสุข	สีลาด	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์ พื้นฐาน
๒. นางวรารพร	สิมมา	หัวหน้าหมวดวิชาสัมพันธ์
๓. นางสาวกัญญาณี	แนวสุภาพ	หัวหน้าหมวดวิชาสามัญ
๔. นางกรรณา	ศรีสถาน	หัวหน้าหมวดวิชาพื้นฐาน
๕. นางสาวสุพรรณษา	อเนกบุญย์	ครูประจำหมวดคณิตศาสตร์
๖. นางสุภิญญา	วรศักดิ์	ครูประจำหมวดคณิตศาสตร์
๗. นายไพโรจน์	นาชัยสิทธิ์	ครูประจำหมวดคณิตศาสตร์
๘. นางสาวเกสรชญาณ์	ไชยพิมพ์	ครูประจำหมวดคณิตศาสตร์
๙. นายสรารุณี	คำประสาร	ครูประจำหมวดวิทยาศาสตร์
๑๐. นางสาวชานิดา	ประแดงปุย	ครูประจำหมวดวิทยาศาสตร์
๑๑. นางสาววิมลศิลป์	หลงโสภะเชือก	ครูประจำหมวดวิทยาศาสตร์
๑๒. นายศิลปชัย	บุญรักษา	ครูประจำหมวดวิทยาศาสตร์
๑๓. นายกฤษมงคล	เวียงนนท์	ครูประจำหมวดสังคมศึกษา
๑๔. นางสาวจารุริน	โสหา	ครูประจำหมวดสังคมศึกษา
๑๕. นางนันทิยา	อังกรวัฒนากุล	ครูประจำหมวดภาษาไทย
๑๖. นางสาวเจนจิรา	ถาสีทะ	ครูประจำหมวดภาษาไทย
๑๗. นางรุ่งเรือง	อินทพน	ครูประจำหมวดภาษาอังกฤษ
๑๘. นางสาวไฉทยา	นามเชียงใต้	ครูประจำหมวดภาษาอังกฤษ
๑๙. นายรัฐวิทย์	มาตย์สาลี	ครูประจำหมวดภาษาอังกฤษ
๒๐. นางณัทกาญจน์	ภูมิธนสวัสดิ์	ครูประจำหมวดภาษาอังกฤษ

๒๑. นายแทนไท	เกาะลุน	ครูประจำหมวดภาษาอังกฤษ
๒๒. นางอนุธิดา	อาศิรกานต์	ครูประจำหมวดภาษาอังกฤษ
๒๓. นายอัศชาติ	อาศิรกานต์	ครูประจำหมวดพลศึกษา
๒๔. นายเรืองศักดิ์	แสวงสุข	ครูประจำหมวดพลศึกษา
๒๕. นางสาวจิรภา	ป้อมเชียงพิณ	ครูประจำหมวดพื้นฐาน
๒๖. นางสาวรัตนจิตา	จันทร์อ่อน	ครูประจำหมวดพื้นฐาน
๒๗. นายเรืองศักดิ์	เรืองไชย	ครูประจำหมวดสังคมศึกษา
๒๘. นางสาวเจติยา	ค่อมสิงห์	ครูประจำหมวดวิทยาศาสตร์
๒๙. นางสาววรรณ	ภาวะศิลป์	ครูประจำหมวดพลศึกษา
๓๐. นายอุกฤษ	เหมมี	ครูประจำหมวดพลศึกษา
๓๑. นายชลอธร	พิมพ์จักร์	ครูประจำหมวดพลศึกษา

๕.๑.๒ แผนกวิชาช่างยนต์

๑. นายแสงชัย	คงสมบัติ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๒. นายสุรเชษฐ์	ประทุมโคตร	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๓. นายณัฐพงษ์	เพี้ยยุระ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๔. นายไพวัล	เขียวแป้	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๕. นายเอกสิทธิ์	ด้วงนิล	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๖. นายสุรเชษฐ์	ชูศรี	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๗. นายอรรถวิทย์	ตรีเหรา	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๘. นายธนาวัช	ถาวีเศษ	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๙. นายภูริพงศ์	อักษรพิมพ์	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๐. นายพิชัย	คำประเทือง	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๑. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๒. นายอุทัย	แหลมฉลาด	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๓. นายพันฤทธิ	แกลงศรี	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๔. นายสุริยา	เหล้ามาลา	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๕. นายนรินทร์	สารภักดี	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๖. นายทรงเนตร	ตันสินนท์	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์
๑๗. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

๕.๑.๓ แผนกวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

๑. นายภาณุวัฒน์	นิลศรี	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า
๒. นายมานิตย์	จันมี	ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

๕.๑.๔ แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคการผลิต

๑. นายปรีทัศน์	จันฤไชย	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๒. นายสัญญา	พะมณี	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๓. นายวีระมิตร	ไชยชาติ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๔. นายประสิทธิ์	สุพรรณ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๕. นายเจริญ	บุญใบ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๖. นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ

๗. ว่าที่ร.ท.เอกชัย	เสนาดี	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๘. นายสุชาติ	ศรีภักดี	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๙. นายเฉลิมพล	นามปัดถา	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๐. นายสมิง	อบมา	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๑. นายวีรพัฒน์	นามปัญญา	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๒. นางสาวพัชรา	วิการมย์	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๓. นายวชิรพันธุ์	ช่างศรี	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๔. นายภาณุชิต	สิงห์อาจ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๕. นายอานูภาพ	รบไพรินทร์	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๖. นายวัชร	เป้าเอื้อง	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๗. นายเดชธร	ชุมมณเฑียร	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๘. นายศิริวัธย์	ศรีหนองบัว	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๑๙. นายภูมินทร์	ไชยวรรณ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๒๐. นายวิรัช	พลตรี	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๒๑. นายธวัช	สะตะ	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ
๒๒. นางสาวศศิธร	เพิ่มพูล	ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ

๕.๑.๕ แผนกวิชาช่างเชื่อมและเทคโนโลยีโลหะ

๑. นายคทาวุธ	อรรคชระ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมและเทคโนโลยีโลหะ
๒. นายณรงค์	นามพรมมา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมและเทคโนโลยีโลหะ
๓. นายณรงค์	ไม้สี	ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมและเทคโนโลยีโลหะ
๔. นางสาวกาญจนา	หนูแมน	ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมและเทคโนโลยีโลหะ
๕. นางสาวนิลยา	อัคร	ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมและเทคโนโลยีโลหะ
๖. นายกำธร	สรรพสมบัติ	ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมและเทคโนโลยีโลหะ

๕.๑.๖ แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

๑. นายธีระศักดิ์	คงเอม	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
๒. นายบรรลือศักดิ์	ธีราวุฒิ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
๓. นายสุกมิตร	กิจเฮวี่	ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
๔. นางสาวสุภาณี	วงศ์พระจันทร์	ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
๕. นายรังษี	เวียงวิเศษ	ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
๖. นางสาวอัจฉราพร	พลประดม	ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
๗. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม

๕.๑.๗ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑. นายรังสรรค์	เสนาสิงห์	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๒. นายทรงกลด	ลุนคุณ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๓. นายเจษฎากร	เกียนมะเริง	ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๔. นายศุภชัย	แสงบัวท้าว	ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๕. นางสาวศรัณญา	สีละ	ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๖. นายประเสริฐ	วิสาคาม	ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๕.๑.๘ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑. นายกิตติศักดิ์	ทิพบุญชู	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒. นายอนรรฆพนธ์	คลังชำนาญ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๓. นายกฤษิกร	ศรีบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔. นายพณพิงค์	ไชยราช	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๕. นายพีระพงษ์	สาสิมมา	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๖. นายอุทิศ	วงศ์พัฒน์	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๗. นายทักษิณ	โสภะปิยะ	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๘. นายเอกชัย	สิมสา	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๙. นายเสน่ห์	บริบูรณ์	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๐. นายภาณุพงศ์	หล้าสว	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๑. นายหัตเทพ	ชีวะโอส	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๒. นายชินนุชา	ดวงอินันท์	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๓. นายยุทธศาสตร์	น้อยศรี	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๔. นางสาวจิตรารณ	สารภักดี	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๕. นางสาวธัญพร	ถานะ	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๖. นายธนกร	หารวิชัย	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๗. นายคงกฤษ	ศิรินา	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๘. นายอำพล	องค์นาม	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๙. ส.ต.ท.ธวัชชัย	วงศ์สายตา	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๐. นายธีรเดช	แก้วทอง	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๑. นายกำธร	วรรณชาติ	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๒. นางสาวภูริชญา	ใจโอบเอื้อ	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๓. ส.อ.ยุทธพงษ์	โยธาทักดี	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๔. นายเพชร	สำราญจิตต์	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๕. นายธีระ	ไสไม้	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๖. นายอรรถพงษ์	บุญอุบ	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒๗. นายอภิสิทธิ์	กล้าสกุล	ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๕.๑.๙ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายพิเชษฐ์	จันทร์ศรี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๒. นายสิทธิพร	ไกรยวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓. นายเอกรินทร์	มาวงษา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๔. นายประณต	ปิยมาพรชัย	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๕. นายพิชญ์พล	จิตพิมลมาศ	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๖. นายสาคร	แถวโนนจิว	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๗. นายสมชาย	คุณสมบัติ	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๘. นายสุวิจักขณ์	ประจันตะเสน	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๙. นายธาดรี	สุภาระโยธิน	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. นายเฉลิมเกียรติ	ธิดาสนา	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. นายกล้าณรงค์	คำบึงกลาง	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๒. นายอัมพล	เจริญนนท์	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๓. นายดนุพล	ชุมชนสัมพันธ์	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๔. นายรณชัย	มรกตศรีวรรณ	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๕. นางสาวคัทลียา	กันทั้ง	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๑๐ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นางบังอร	พลมิตร	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายมัธยม	อ่อนจันทร์	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางสาวเปรมิกา	พุทธา	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. นางสาวภัทรนิษฐ์	ศิริธรรมรักษ์	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑.๑๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๑. นายนเรศวร์	ศุภลักษณ์ศึกษากร	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๒. นายอภิรักษ์	ก่อนมณี	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๓. นายบัณฑิต	จันทร์พุ่ม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๔. นายวิชิตปัญญา	ปัญญาว่อง	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๕. นางกิ่งผกา	กองพล	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๖. นางนภภรณ์	สามิวิ	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๗. นายผดุงศักดิ์	ธานี	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๘. นายพัชรวัฒน์	จารุดัน	ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๕.๑.๑๒ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๑. นายไพบูลย์	เขียวรัมย์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๒. นายรณฤทธิ์	ฤทธิมนตรี	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๓. นายนิรันดร์	คำเรืองศรี	ครูประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
๔. นางสาวกมลไธทอง	วรแสง	ครูประจำแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

๕.๑.๑๓ แผนกวิชาช่างโยธา

๑. นายจิรวุฒิ	ภูลายยาว	หัวหน้าแผนกวิชาช่างโยธา
๒. นายเรวัชชัย	รอดเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างโยธา
๓. นายอนุวัติ	พาระพัฒน์	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา
๔. นายฉัตรชัย	พานิช	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา
๕. นายพรศักดิ์	นະกะຈັດ	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา
๖. นางสาวเมสสิณี	นิลทะวัช	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา
๗. นางสาวสุจิตรา	พสุลิมมา	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา
๘. นายสมมาตร	คำภักดี	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา
๙. นางสาวสุพิศรา	ชัยเดช	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา
๑๐. นายอุบลวัฒน์	อุปสี	ครูประจำแผนกวิชาช่างโยธา

๕.๑.๑๔ แผนวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ

๑. นายมานัส	ยอดทอง	หัวหน้าแผนวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ
๒. นางสาวศิริินภา	ลุนชัยญา	ครูประจำแผนวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ
๓. นางสาวพนิดา	ศิริกรรม	ครูประจำแผนวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ
๔. ว่าที่ร.ต.ภานุมาศ	ไชยสิงห์	ครูประจำแผนวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ

๕.๑.๑๕ แผนวิชาช่างสถาปัตยกรรม

๑. นายบัญญัติ	พงษ์พิริยะเดชะ	หัวหน้าแผนวิชาช่างสถาปัตยกรรม
๒. นายนิติพัฒน์	ภูผาใจ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาช่างสถาปัตยกรรม
๓. นางสาวสุธาสินี	ชมาฤกษ์	ครูประจำแผนวิชาช่างสถาปัตยกรรม
๔. นายภาคภูมิ	นีกชอบ	ครูประจำแผนวิชาช่างสถาปัตยกรรม
๕. นางสาวสุพธิดา	ไชยโสตา	ครูประจำแผนวิชาช่างสถาปัตยกรรม

๕.๑.๑๖ แผนวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

๑. นางเพ็ญภา	สีแก้วสีว	หัวหน้าแผนวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
๒. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนวิชาเมคคาทรอนิกส์

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๒ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ ในแต่ละสาขาวิชาในการจัดทำแผนการเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้าง ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหลักสูตร ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกาศใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

(๒) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางฝึกอาชีพ จัดตารางสอนส่วนบุคคลและตารางสอนรวมของแผนวิชา

(๓) กำกับ ติดตาม และส่งเสริม สนับสนุนให้ครูนิเทศก์จัดทำแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด

(๔) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๕) ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ เช่น นิเทศการจัดการเรียนรู้ แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกอาชีพหรือฝึกงาน การวัดและประเมินผล และการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

(๖) จัดหา ดูแลรักษา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ของแผนวิชาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(๗) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ และการเป็นผู้ประกอบการ ให้กับผู้เรียนในแผนวิชา การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

(๘) กำกับ ติดตาม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะวิชาชีพโดยบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือครู เอกสารประกอบการสอน แฟ้มสะสมงานและการพัฒนาวิชาชีพตามกระบวนการการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

(๙) ควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา และรายงานผลผลิตที่ได้จากการฝึกตามแผนการจัดการเรียนรู้

(๑๐) ควบคุม ดูแล ทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย บำรุงรักษา และพัฒนา
สำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย และทันสมัยพร้อมใช้งาน

(๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๒) สนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ให้เป็นไป
ตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหลักสูตรพาณิชยการ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการหลักสูตร
ช่างอากาศยาน เป็นต้น

(๑๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๔) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสาย
ปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายเอกสิทธิ์	ด้วงนิล	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๒. นายเอกชัย	ลิมสา	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๓. นายรัฐวิทย์	มาตย์สาลิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๔. นายสรารุณ	คำประสาร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๕. นางสาวจิราภา	ป้อมเชียงพิน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๖. นายผดุงศักดิ์	ธานี	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๗. นางอนุดา	อาศิรกานต์	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๘. นายภูริพงศ์	อักษรพิมพ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๙. นางสาวธัญพร	ถานะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๐. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๑. นางสาวกาญจนา	หนูแมน	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๒. นางสาวนิลยา	อักษร	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๓. นายอภิสิทธิ์	กล่ำสกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๔. นางสาววิชาดา	ท่าเนา	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๕. นางสาวจรีราภรณ์	นิลนามะ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๖. นายกฤษกร	พงษ์โคกสี	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
๑๗. นางอนุดา	อาศิรกานต์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๘. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๙. นายสุชาติ	ศรีภักดี	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๐. นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๑. นางสาวศศิธร	เพิ่มพูล	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๒. นางสาวนิลยา	อักษร	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๒๓. นางสาวสุภาณี	วงศ์พระจันทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๒๔. นายรังสรรค์	เสนาสิงห์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๕. นางสาวธัญพร	ถานะ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๖. นางสาวจิภรณ์	ประจันตะเสน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๗. นายมัธยม	อ่อนจันทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๒๘. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๙. นายนเรศวร	ศุภลักษณ์ศึกษากร	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๓๐. นายรณฤทธิ์	ฤทธิมนตรี	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๓๑. นางสาวสุจิตรา	พุดสมมา	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๓๒. นายมานัส	ยอดทอง	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๓๓. นายนิติพัฒน์	ภูผาใจ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๓๔. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๓ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้าง ระเบียบและหลักเกณฑ์ของหลักสูตร

(๒) จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางนิเทศ และกระบวนการนิเทศ ร่วมกับแผนกวิชา และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน เช่น แผนการเรียน แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และแผนการฝึกอาชีพ

(๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงาน ภายนอก เพื่อจัดรายวิชาให้ตรงกับกลุ่มอาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชนท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

(๕) จัดหา รวบรวม และพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้น เพื่อความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู ผู้สอนในสถานศึกษา และครูฝึกในสถานประกอบการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร จัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียน การสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา

(๗) ประสานงานกับแผนกวิชา/สาขาวิชา เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต

(๘) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้อง กับความต้องการของสถานประกอบการ และทิศทางในการพัฒนาประเทศ

(๙) รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๓ งานวัดผลและประเมินผล ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายเอกชัย	สิมสา	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๒. นางสาวจิตราภรณ์	สารภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓. นายศิลป์ชัย	บุญรักษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๔. นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๕. นางสาวเปรมิกา	พุทธา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๖. นางสาวสุรชญา	ใจโอบเอื้อ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๗. นายธีระเดช	แก้วทอง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๘. นางสาวรัตนฐิตา	จันทร์อ่อน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๙. นางจิตติญา	บุญรักษา	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๑๐. นายกฤษกร	พงษ์โคกสี	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๑๑. นางสาวสุพรรณษา	อนนกบุญ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๒. นางสาววิมลศิลป์	หลงโสภะเชือก	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๓. นายศิลป์ชัย	บุญรักษา	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๔. นายอุทัย	แหลมฉลาด	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๕. นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๖. นายกำธร	สรรพสมบัติ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๗. นายกิตติโรจน์	โชติชื่น	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๘. นายเจษฎา	เกียนมะเริง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๙. นายเอกชัย	สิมสา	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๐. นายสิทธิพร	ไกรยวงศ์	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๑. นายปรัชญา	ฤทธิ์ตา	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๒. นายวชิรปัญญา	ปัญญาว่อง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๓. นายรณฤทธิ์	ฤทธิ์มนตรี	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๔. นางสาวเมลิณี	นิลทะวัช	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๕. นายมานัส	ยอดทอง	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๒๖. นายนิติพัฒน์	ภูผาใจ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๗. นายฉัตรวัต	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๔ แห่งตามระเบียบสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

(๒) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

/(๔) ตรวจสอบ...

- (๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการเรียน
- (๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- (๖) จัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
- (๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- (๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้ใช้ระเบียบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๕.๔ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายธนา นุวัช	ถาวิเศช	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
๒. นายพุฒิพงศ์	ไชยราช	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓. นายภุชชิกร	ศรีบุญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๔. นายวีรพัฒน์	นามปัญญา	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕. นายทัตเทพ	ชีวะโอสธ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๖. นายสุวัฒน์	จันทร์งาม	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๗. นางสาวสุปาณี	วงศ์พระจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๘. นายนรินทร์	สารภักดี	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๙. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๐. นายภูมินทร์	ไชยวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๑. นายศิริวัธย์	ศรีหนองบัว	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๒. นายทรงเนตร	ตันสินนท์	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๓. นางสาวภริญา	รูปสูง	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ
๑๔. นางทองสุข	ลีลาด	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาสามัญ)
๑๕. นายธนา นุวัช	ถาวิเศช	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๖. นายทรงเนตร	ตันสินนท์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๗. นางสาวมุขพิมาน	กลางฮวด	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๘. นายปริทัศน์	จันทรไชย	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างกลโรงงาน)
๑๙. นายสมิง	อบมา	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างกลโรงงาน)
๒๐. นายศิริวัธย์	ศรีหนองบัว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างกลโรงงาน)
๒๑. นายธวัช	สะตะ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างกลโรงงาน)
๒๒. นางสาวกาญจนา	หนูแมน	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาช่างเชื่อม)
๒๓. นางสาวสุปาณี	วงศ์พระจันทร์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)

๒๔. นายทรงกลด	ลุนคุณ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๕. นายอนรรฆพนธ์	คลังชำนาญ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๖. นายอัมพล	เจริญนนท์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๗. นายมัธยม	อ่อนจันทร์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๘. นายวชิรปัญญา	ปัญญาว่อง	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๙. นายไพบูลย์	เชียยรัมย์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๓๐. นายอุบลัมภ์	อุปสี	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๓๑. นายมานัส	ยอดทอง	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๓๒. นายภาคภูมิ	นิกชอบ	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๓๓. นางเพ็ญภา	สีแก้วสีว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๕ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประสานความช่วยเหลือในการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา

(๒) จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินการเกี่ยวกับการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลความร่วมมือ

(๓) จัดการศึกษาวิชาชีพทุกระดับโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

(๔) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรทุกระดับร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

(๕) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ การฝึกอาชีพ และการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ปัญหาต่างๆ

(๖) พัฒนา ครูฝึก ครูนิเทศ ตามมาตรฐานทวิภาคีและร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(๗) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการ เพื่อการจัดหาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ให้กับนักเรียน นักศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายธาดรี	สุภะโยธิน	หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๒. นายกัณธรงค์	คำปิงกลาง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๓. นายเอกรินทร์	มาวงษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๔. นายสิทธิพร	ไกรยวงศ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๕. นางกรุณา	ศรีสถาน	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๖. นางนันทิยา	อังกรพัฒนานุกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๗. นางสาวศรรัตน์	วรรณแจ่ม	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๘. นางสาวกัญญาณี	แนวสุภาพ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๙. นางสาวสุภาณี	วงศ์พระจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๐. นางสาวเปรมิกา	พุทธา	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. นางสาวกมลไธทอง	วรแสง	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๒. นางสาวเจนจิรา	ถาสีทะ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๓. นางสาวกรชนก	ปุงคำน้อย	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๔. นายเด่นดารา	ถาดเกษม	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๕. นางสาวธัญญ์กัญจน์	แก้วบุตตา	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๖. นางสาวกัญญาณี	แนวสุภาพ	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๑๗. นายสุรเชษฐ์	ประทุมโคตร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๑๘. นายเจริญ	บุญใบ	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๑๙. นายภานุชิต	สิงห์อาจ	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๒๐. นางสาวนิลยา	อัคชร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๒๑. นางสาวสุภาณี	วงศ์พระจันทร์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๒๒. นายศุภชัย	แสงบัวท้าว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๒๓. นางสาวภูริชญา	ใจโอบเอื้อ	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๒๔. นายรณชัย	มรกตศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๒๕. นางสาวภัทรนิษฐ์	ศิริธรรมรักษ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๖. นายผดุงศักดิ์	ธานี	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๒๗. นายไพบุลย์	เขียวรัมย์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๒๘. นายพรศักดิ์	นะกะจิต	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๒๙. นายมานัส	ยอดทอง	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๓๐. นางสุธาสนี	ขมาฤกษ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๓๑. นางเพ็ญภา	สีแก้วสัว	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๖ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสะดวก ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

/ (๒) สนับสนุน...

(๒) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้

(๓) จัดหา รวบรวมตำรา วัสดุสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา

(๔) จัดระบบการบริการให้มีความสะดวกรวดเร็วและทันสมัย ในการให้บริการแก่ครูผู้สอน สำหรับการจัดทำสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อการจัดการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยสะดวก

(๕) พัฒนานองค์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอนในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการจัดหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และคลังปัญญาวิชาชีพ

(๗) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านทัศนูปกรณ์ต่างๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

(๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงาน การปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ งานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายสุวิจักขณ์	ประจันตะเสน	หัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา
๒. นายสุริยา	เหล้ามาลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานการศึกษาพิเศษฯ
๓. นายรณชัย	มรกตศรีวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการศึกษาพิเศษฯ
๔. นายกำธร	สรรพสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้างานการศึกษาพิเศษฯ
๕. นางสาวชลนารถ	ภระมรทัต	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ
๖. นางสาวไฉทยา	นามเชียงใต้	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๗. นายมานิตย์	จันมี	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๘. นายวชิรพันธ์	ช้างศรี	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๙. นายกำธร	สรรพสมบัติ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างเชื่อมฯ)
๑๐. นายศุภมิตร	กิจเฮวี่	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม)
๑๑. นายประเสริฐ	วิสาคาม	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน)
๑๒. นายหัตเทพ	ชีวะโอสถ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๑๓. นายพิชญ์พล	จิตพิมลมาศ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์)
๑๔. นางสาวเปรมิกา	พุทธา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๑๕. นายอภิรักษ์	ก้อนมณี	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
๑๖. นายรณฤทธิ์	ฤทธิมนตรี	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างก่อสร้าง)
๑๗. นายพรศักดิ์	นະຈະຈັດ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างโยธา)
๑๘. นายมานัส	ยอดทอง	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ)
๑๙. นายนิติพัฒน์	ภูผาใจ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาช่างสถาปัตยกรรม)
๒๐. นายฉัตรวิทย์	ศิลาเกษ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาพิเศษฯ (แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์ฯ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๗ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามบริบทของพื้นที่ และภารกิจของสถานศึกษา

(๒) ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการศึกษา เอกสาร และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๔) สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือ แนวทางการสนับสนุน หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๕) จัดให้มีการคัดกรองและประเมินศักยภาพเบื้องต้นเพื่อจัดให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้เข้าเรียนอาชีวศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ตามความสนใจ ความถนัด และเหมาะสม

(๖) จัดระบบการนิเทศ การดูแลช่วยเหลือผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ในระหว่างการฝึกงาน หรือฝึกอาชีพ

(๗) จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

(๘) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต การพัฒนาทักษะพื้นฐานหรือการบริการอื่นใดที่จำเป็น และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

(๙) ส่งเสริมการพัฒนาให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมสนับสนุนในด้านสิทธิการศึกษาให้เกิดความเสมอภาคในสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๗ งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. นายภูริพงศ์	อักษรพิมพ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๒. นายประสิทธิ์	สุพรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี
๓. นายเอกชัย	สิมสา	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี
๔. นางสาววิมลศิลป์	หลงโสภะเชือก	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี
๕. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี
๖. นายธณชัย	มรกตศรีวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี
๗. นางสาวณวิไล	แสนธรรมมา	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยี
๘. นางวราพร	สิมมา	หัวหน้าภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๙. นายภาณุวัฒน์	นิลศรี	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์
๑๐. นายวีรพัฒน์	นามปัญญา	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต

๑๑. นายพุดผิงค์	ไชยราช	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๑๒. นายสาคร	แถวโนนจั่ว	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๑๓. นายมัธยม	อ่อนจันทร์	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. ว่าที่ร.ต.ไชยา	ทับวิธร	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๑๕. นางทองสุข	ลีลาด	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๑๖. นางสาวสุพรรณษา	อนนกบุญ	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๑๗. นางสาวไฉทยา	นามเชียงใต้	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๑๘. นางสุกัญญา	วรศักดิ์	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๑๙. นางสาววิมลศิลป์	หลงโสภะเชือก	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๒๐. นายศิลปชัย	บุญรักษา	อาจารย์ประจำภาควิชาการศึกษาทั่วไป
๒๑. นายธนาคุณ	ถาวิเศษ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์
๒๒. นายภูริพงศ์	อักษรพิมพ์	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์
๒๓. นายมานิตย์	จันมี	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์
๒๔. นายจรเดช	มิตรอุดม	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๒๕. นายประสิทธิ์	สุพรรณ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๒๖. นายเจริญ	บุญใบ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๒๗. นายธีระชัย	เลิศนาวิพร	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๒๘. นายศุภมิตร	กิจเจริญ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๒๙. นายวชิรพันธุ์	ช้างศรี	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๓๐. นายสมิง	อบมา	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๓๑. นางสาวศรัณญา	สีละ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการผลิต
๓๒. นายทักษิณ	โสภะปิยะ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๓๓. นายพีระพงษ์	สาสิมมา	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๓๔. นายชัชฌา	ดวงอินันท์	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๓๕. นางสาวธัญพร	ถานะ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
๓๖. นายอินันท์	ก้อนมณี	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๓๗. นายธাত্রี	สุภาระโยธิน	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๓๘. นายวชิรปัญญา	ปัญญาอ่อน	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๓๙. นายสมชาย	คงสมบัติ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๔๐. นายนเรศวร	ศุภลักษณ์ศึกษากร	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๔๑. นายประณต	ปิยะมาพรชัย	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๔๒. นายเอกรินทร์	มาวงษา	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๔๓. นายสิทธิพร	ไกรยวงศ์	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๔๔. นายเฉลิมเกียรติ	ถิอาสนา	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๔๕. นายรณชัย	มรดกศรีวรรณ	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๔๖. นางบังอร	พลมิตร	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๗. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๘. นางวราพร	สิมมา	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)
๔๙. นางสาวเจนจิรา	ถาสีทะ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาสามัญฯ)

๕๐. นายมานิตย์	จันมี	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาช่างยนต์)
๕๑. นายวีรพัฒน์	นามปัญญา	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาช่างกลโรงงานฯ)
๕๒. นายพีระพงษ์	สาสิมมา	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๕๓. นายพุดพิงค์	ไชยราช	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๕๔. นายทักษิณ	โสภานิยะ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาช่างไฟฟ้า)
๕๕. นายสาคร	แถวโนนจิว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ฯ)
๕๖. นายมัธยม	อ่อนจันทร์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๕๗. นางบังอร	พลมิตร	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๕๘. นางสาวศรารัตน์	วรรณแจ่ม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีฯ (แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ให้บุคคลที่รับมอบหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อ ๓๘ แห่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๑) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- (๒) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่างๆ และสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสานและรวบรวมในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในสถานประกอบการ ตามแบบที่กำหนด อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- (๔) ประสานและรวบรวมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน) การฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ตามแบบที่กำหนด
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา
- (๖) จัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ทดสอบมาตรฐานดิจิทัล ทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา และหรือการทดสอบมาตรฐานอื่นๆ ที่กำหนด
- (๗) รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรการประกันคุณภาพระดับสถาบัน
- (๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ
- (๙) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
- (๑๐) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่และผลงานวิชาการ
- (๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอน
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น

๑. นายชิษณุชา	ดวงภินันท์	หัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
๒. นางธิดานันท์	อเวระ	ผู้ช่วยหัวหน้างานสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
๓. นายทรงเนตร	ต้นสินนท์	เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
๔. นางสาวอังคณา	รักเพื่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
๕. นางจริยา	นิลศรี	เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
๖. นางสาวพรรณธิพา	บุญศรี	เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
๗. นายอุดมศักดิ์	มนูศิลป์	เจ้าหน้าที่สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.) มีหน้าที่หลักในการบริหารงานอาชีวศึกษาในจังหวัดแบบบูรณาการ ประกอบด้วย การวางแผนพัฒนา, ประสานงานความร่วมมือกับภาคเอกชน, จัดทำแผนยุทธศาสตร์, บริหารงานบุคลากรและทรัพยากรระหว่างสถานศึกษา, ตลอดจนตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีมาตรฐานเดียวกันและตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่นที่หลักตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖

วางแผนและยุทธศาสตร์ : จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนอาชีวศึกษาของจังหวัด ให้สอดคล้องกับความต้องการของกำลังคนในพื้นที่และยุทธศาสตร์ชาติ

ประสานงานและความร่วมมือ : ประสานงานกับสถานศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น เพื่อจัดทำหลักสูตรทวิภาคีและการจัดการศึกษาร่วมกัน

บริหารจัดการทรัพยากร : จัดสรรและใช้ทรัพยากร (ครู, เครื่องมือ, งบประมาณ) ร่วมกันระหว่างสถานศึกษาในจังหวัด เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพ

พัฒนาบุคลากร : ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางตามมาตรฐานวิชาชีพ

ประกันคุณภาพและตรวจสอบ : ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดให้ได้มาตรฐานที่กำหนด

ส่งเสริมวิชาชีพ : สนับสนุนการจัดทำศูนย์การเรียนรู้และการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและท้องถิ่น

ส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า พัฒนาสื่อและนวัตกรรม รูปแบบการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัด

ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุจุดประสงค์ของทางราชการ และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในครั้ง นี้ ได้จัดส่งมอบงาน รับงานในหน้าที่ ทั้งเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ ให้เรียบร้อย ตามระเบียบ ที่รับผิดชอบให้แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง และคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้ และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งนี้ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำ หากสถานศึกษามีภารกิจอื่นใดที่จำเป็นเร่งด่วน จักได้สั่งการมอบหมายเป็นครั้งคราวไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรจง พลจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น